

どちらの扉を開きますか？



ワード
Wordでできること

職務経歴書／案内状／送付状／レポート
議事録／報告書／宛名印刷／絵葉書 など

or



エクセル
Excelでできること

見積書／請求書／家計簿／グラフ作成
住所録／集計表／表の作成・計算 など

選べる!

Word or Excel?

スタートアップキャンペーン

2018.3.1(Thu)～2018.3.31(Sat)

始まりの春。進学や就職・転職など、新たなステージに向かうあなたへ！
どんな環境でも必須のスキル、WordやExcelをこの機会に始めてみませんか？
今あなたに必要な科目を選び、無理なくしっかり基礎を身に付けられます。



- 受講料・・・17,200円
(ビギナーコース8回分)
 - テキスト1冊・・・2,160円
 - 入会金・・・10,800円
-
- 通常合計・・・30,160円

今だけなんと!

税込

→ **25,000円** +

特典
PCメガネ
プレゼント!
※先着順

※受講期間は、初回受講日から1ヶ月となります。

!
こんな方々に
おすすめです

- めでたく就職/転職が決まったが、面接の時に勢いで「基本的な操作は大丈夫です」って言っちゃった方
- Wordレポート提出必須のカリキュラムの存在を知り、4月からの大学生活に一抹の不安を抱いている方
- これまで日々の仕事で我流で使ってきたが、遠回りな作業をしているという自覚がうすうすある方



キッズからシニアまで、どなたでも通えるパソコンスクール

アドバンスクール

総合
受付



受付時間 10:00～18:00(月～土)

0120-957-255